

1. INTRODUZIONE

1.1 MISSIONE

COOPERATIVA SOCIALE OLTRE è una cooperativa sociale di tipo A (secondo la Legge 381 del 1991), che offre servizi socio-sanitari, socio-assistenziali ed educativi, ed è la prima impresa sociale “autoctona” (creata sul territorio da persone del territorio) delle valli di Fiemme e Fassa.

È nata il 10 settembre 2003 su impulso dell’Associazione IO, un’organizzazione di volontari impegnati a promuovere sul territorio risposte adeguate ai bisogni delle persone con disagio psichico. La Cooperativa è stata creata per dare al volontariato gli strumenti operativi tipici dell’impresa sociale, mantenendone la dimensione valoriale e valorizzando il radicamento territoriale.

Oggi la sua attività si svolge prevalentemente in 2 strutture:

- **MASO TOFFA** – Loc. Cela 16 – 38099 VILLE DI FIEMME (CARANO) (TN) - AMBITO SOCIO-SANITARIO – (temporaneamente il servizio si svolge presso la struttura ex Casa di Riposo “Giovanelli” APSP, Via Giovanelli 12 – 38038 Tesero, fino a termine di ricostruzione della struttura Maso Toffa distrutta a seguito dell’incendio di data 04.05.2020)
- **SCOLA VEIES PROGETTO ENSEMA** – Strèda de la Scolaveies 2 e Piazz Veie 39 – 38031 CAMPITELLO DI FASSA (TN) - AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE

che forniscono prodotti e servizi alla Comunità coinvolgendo il territorio e sostenendo la riabilitazione e la socializzazione, favorendo le autonomie personali e le acquisizioni e/o mantenimento di capacità cognitive, comportamentali, affettive e relazionali, attivando tirocini formativi di orientamento in collaborazione con l’Agenzia del Lavoro, supportando inserimenti lavorativi in altre realtà e consentendo di sperimentarsi in un ambiente protetto, appoggiando l’accompagnamento verso forme di residenzialità leggera.

Maso Toffa (Val di Fiemme) con il Progetto “Non solo casa” ha iniziato la propria attività nel 2004 (autorizzazione al funzionamento con determinazione Dirigente del Servizio Politiche Sociali n. 257 del 01 settembre 2004). Attualmente è una struttura socio riabilitativa per adulti che afferisce all’area dell’integrazione Socio-Sanitaria della Provincia Autonoma di Trento ai sensi della L.P. 16 del 23 luglio 2010 “Tutela della salute in provincia di Trento” e gestisce una comunità residenziale e un centro semiresidenziale nella stessa Struttura. Sia il Servizio residenziale, sia il Servizio diurno sono deputati all’accoglienza e riabilitazione di persone adulte con disagio psichico, di dipendenza e/o in stato di emarginazione sociale o che hanno bisogno di un momento di sostegno e sono inviate dai Servizi Sanitari e/o dai Servizi territoriali.

Scola Veies (Val di Fassa) con il Progetto “Ensema” è una struttura Socio-Assistenziale. Ha iniziato l’attività nel 2010 con l’apertura del Servizio di Laboratorio per l’acquisizione dei pre-requisiti lavorativi

denominato *Laboratorio Ensema* inizialmente presso la sede provvisoria di Pozza di Fassa (Tn), e successivamente nella sede definitiva presso la Scuola Veies di Campitello di Fassa (autorizzazione al funzionamento con determinazione del Dirigente del Servizio Politiche Sociali n. 400 del 02 settembre 2013).

Laboratorio Ensema è un Servizio operante nel settore del legno (falegnameria, restauro e restauro creativo) rivolto a persone che soffrono di problemi di marginalità sociale, psichiatrici, cognitivi e/o legati alle dipendenze da sostanze e sono inviate dai Servizi territoriali.

Dall'ottobre 2014 è attivo presso la stessa sede di Campitello un *Servizio di Abitare accompagnato per adulti* strutturato per rispondere ai bisogni di tipo abitativo e di inclusione sociale (autorizzazione al funzionamento con determinazione del Dirigente del Servizio Politiche Sociali n. 348 del 24 luglio 2013).

Dall'autunno 2014 si è sviluppato in via sperimentale il progetto *Cojinar Ensema*, che ha come finalità l'inclusione sociale e lavorativa di persone che vivono in condizione di svantaggio attraverso l'attività strumentale di preparazione e somministrazione dei pasti e la pulizia degli spazi comuni.

A dicembre 2020 abbiamo aperto un *Negozio sociale Ensema* presso il Centro commerciale di Campitello di Fassa.

La Cooperativa ha aderito, in co-progettazione con altre realtà del territorio e in collaborazione con la Comunità territoriale della Valle di Fiemme e del Comun General de Fascia, al secondo banco per progetti di welfare generativo programmati e realizzati con logiche di Comunità finanziato dalla Fondazione Caritro, dalla Provincia Autonoma di Trento e della Fondazione Demarchi volto a promuovere la **coesione sociale** e la **tutela delle categorie sociali deboli**.

L'intento condiviso è quello di **facilitare proficue interazioni** tra diverse realtà pubbliche e del privato sociale, rafforzando la cultura e la pratica di azioni di comunità per sperimentare nuove modalità di risposta a problematiche sociali che aumentano a fronte di risorse economiche decrescenti. Investire in politiche di *welfare generativo* significa dunque intercettare effettive vulnerabilità, creare reti ed avviare iniziative condivise volte alla soluzione dei problemi. Si tratta, perciò, di promuovere percorsi di **innovazione sociale** generando nuove risorse, modificando le modalità con cui persone, enti ed istituzioni operano, nel rispetto di tutto ciò che la comunità trentina ha costruito nel tempo.

L'apertura di un negozio sociale a Campitello di Fassa permette alla nostra utenza di concretizzare la vendita dei prodotti realizzati all'interno dei nostri laboratori occupazionali e di pre-requisiti lavorativi. Il progetto mira a rendere più efficace il percorso per il raggiungimento dell'autonomia, considerata nelle sue diverse dimensioni, facilitando la creazione di legami all'interno della comunità di riferimento e permettendo al contempo, attraverso il servizio offerto, di supportare un numero più ampio di utenti. Il negozio Ensema come luogo di aggregazione volto a favorire il superamento di pregiudizi e il riconoscimento degli utenti come risorsa e a stimolare la creazione di legami e reti di relazione. L'attività corrispondente al raggiungimento di questo risultato prevede l'organizzazione di iniziative basate sul coinvolgimento della comunità.

La Cooperativa OLTRE si sta accreditando per il *centro di accoglienza e socializzazione*, servizio diurno finalizzato al potenziamento delle abilità e allo sviluppo di capacità pratico-manuali e socio-relazionali per favorire una integrazione positiva nell'ambiente in cui la persona vive.

La Cooperativa OLTRE si sta inoltre accreditando per l'*ambito domiciliare e di contesto*. Intervento rivolto a persone e/o famiglie, che vivono presso il proprio domicilio, finalizzato a potenziare le capacità di scelta e di gestione della vita quotidiana, soprattutto del tempo libero e della vita di relazione, finalizzando ad una esperienza di convivenza e di co-housing.

OLTRE si accredita anche nell'*ambito servizi territoriali – costruzione e promozione di reti territoriali* finalizzati a creare e/o potenziare reti di sostegno e servizi di prossimità, promuovendo, realizzando e sostenendo processi di cambiamento e di benessere delle persone e/o dei nuclei familiari.

Altro progetto promosso dalla Cooperativa OLTRE per la Comunità è **Crescere naturalmente** rivolto alle famiglie e ai bambini attraverso attività didattiche e ricreative, con laboratori di manualità, attività ludico, e la colonia estiva diurna "C'era una volta una casa nel bosco". Gli obiettivi sono di offrire occasioni di incontro e scambio tra genitori, di promuovere il mutuo aiuto tra famiglie e di migliorare attraverso occasioni di gioco e dialogo la relazione tra genitori e figli.

Per permettere alle famiglie aventi diritto una agevolazione economica alla colonia diurna, la Cooperativa si è iscritta nell'elenco dei Soggetti abilitati all'erogazione dei Servizi di cura ed educazione acquisibili mediante i **Buoni di Servizio FSE** (determinazione del Dirigente del Servizio Europa Ufficio Fondo Sociale Europeo n. 108 del 22 giugno 2018) per le tipologie:

B) servizi in favore di minori con età tre – sei anni

C) servizi in favore di minori con età sei – quattordici anni (18 anni nel caso di minori portatori di handicap certificati ex L. n. 104/92).

1.2 IL CODICE ETICO AZIENDALE

Questo documento esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da COOPERATIVA SOCIALE OLTRE e dai propri collaboratori. Il Codice Etico Aziendale costituisce elemento fondamentale del complesso di norme interne e procedure adottato da COOPERATIVA SOCIALE OLTRE per il recepimento della disciplina prevista dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s. m. i. in tema di responsabilità amministrativa delle Società.

1.3 RIFERIMENTI E APPROVAZIONE

Per la sua redazione COOPERATIVA SOCIALE OLTRE ha seguito il citato decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s. m. i. in tema di responsabilità amministrativa delle Società.

Il presente documento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di COOPERATIVA SOCIALE OLTRE.

1.4 APPLICAZIONE

Il Codice Etico si applica a COOPERATIVA SOCIALE OLTRE ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti di tutti i suoi collaboratori siano essi amministratori o dipendenti. Tale impegno vale anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti professionali con COOPERATIVA SOCIALE OLTRE; l'azienda non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

1.5 PRINCIPI GENERALI

COOPERATIVA SOCIALE OLTRE ha guadagnato negli anni una posizione di leadership nel settore, grazie alla propria capacità, competenza ed indipendenza e con il rispetto dei principi fondamentali di equità, onestà e buon senso, che sono il cuore della filosofia e dei valori della Società, e degli standard aziendali. Tutti i rapporti con dipendenti, clienti, partner, concorrenti, fornitori e colleghi devono basarsi su questi valori.

Questo documento non è ovviamente inteso ad affrontare ogni caso in cui si è chiamati ad operare, ma vuole ricordare ad ognuno la necessità di attenersi a principi etici di base nella conduzione quotidiana del proprio lavoro.

COOPERATIVA SOCIALE OLTRE reputa che per costruire rapporti corretti e duraturi siano necessari l'onestà, la sincerità e la lealtà. Tutti gli aspetti del nostro lavoro devono basarsi sui più elevati standard etici.

2. ETICA DEI RAPPORTI DI LAVORO

2.1 RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI VIGENTI

COOPERATIVA SOCIALE OLTRE opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei paesi in cui svolge la propria attività, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico Aziendale ed alle procedure interne. L'integrità morale ed il rispetto del principio sopra esposto è un dovere costante di tutti coloro che hanno rapporti con COOPERATIVA SOCIALE OLTRE e caratterizza i comportamenti di tutta l'organizzazione.

Gli amministratori ed i dipendenti di COOPERATIVA SOCIALE OLTRE, nonché coloro che a vario titolo operano con la stessa, sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la medesima opera. In tale contesto rientrano anche l'attenzione ed il rispetto delle normative che regolano la concorrenza, sia sul mercato nazionale che a livello internazionale.

COOPERATIVA SOCIALE OLTRE applica rigorosi principi e criteri contabili atti a fornire informazioni finanziarie esatte e complete, ed a mantenere controlli e processi interni idonei ad assicurare che la contabilità e le comunicazioni finanziarie siano conformi a quanto previsto dalle leggi in vigore. I dipendenti devono fare del loro meglio per sostenere gli sforzi della Società in questo campo.

2.2 RAPPORTI CON I CLIENTI

L'attività di COOPERATIVA SOCIALE OLTRE è focalizzata alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

La Politica della D.LGS 231/2001, è coerente con questo obiettivo.

I rapporti con le Autorità di quanti operano per COOPERATIVA SOCIALE OLTRE devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi, delle normative e delle loro funzioni istituzionali.

Somme di denaro illegali e tangenti sono assolutamente proibite da COOPERATIVA SOCIALE OLTRE in qualunque circostanza. Non è mai consentito ricevere o dare denaro, indipendentemente dall'importo.

I regali personali o i trattamenti di favore che siano condizione esplicita o implicita per ottenere affari in cambio del regalo o del trattamento di favore non sono mai ammessi. Nessun dipendente o dirigente COOPERATIVA SOCIALE OLTRE può prendere o dare somme di denaro illegali o tangenti da o ad appaltatori, subappaltatori, consulenti, vendor, fornitori, concorrenti o clienti.

Regali e oggetti promozionali possono essere dati a Clienti se non eccedono i normali rapporti di cortesia e comunque devono essere di modico valore, sempre nel rispetto delle leggi; ciò non deve essere interpretato come una ricerca di favori.

2.3 RAPPORTI CON I FORNITORI

COOPERATIVA SOCIALE OLTRE intende avvalersi di fornitori competenti, fidelizzati ed in grado di "fare squadra" con i dipendenti interni in un rapporto di indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione. In ogni caso, nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività per COOPERATIVA SOCIALE OLTRE, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del

presente Codice Etico Aziendale, COOPERATIVA SOCIALE OLTRE è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

Le relazioni con i fornitori sono regolate da principi comuni e sono oggetto di un costante monitoraggio da parte di COOPERATIVA SOCIALE OLTRE. La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, secondo le procedure previste.

Non sono etici i comportamenti di chiunque, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

2.4 RAPPORTI CON I CONCORRENTI

COOPERATIVA SOCIALE OLTRE intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, e di abuso, certa che la collaborazione ed il confronto è un'occasione di miglioramento del proprio standard di qualità.

2.5 RAPPORTI CON I COLLABORATORI

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare per la propria attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

COOPERATIVA SOCIALE OLTRE evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori e/o su considerazioni di merito.

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione degli strumenti disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori.

La formazione è assegnata sulla base di specifiche esigenze di lavoro e di sviluppo professionale in ambito aziendale.

COOPERATIVA SOCIALE OLTRE si impegna a preservare, soprattutto con azioni preventive, l'ambiente, la salute e la sicurezza dei lavoratori secondo quanto stabilito dal D. Lgs n. 81/2008.

COOPERATIVA SOCIALE OLTRE si impegna ad adeguare il lavoro alla persona, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro.

COOPERATIVA SOCIALE OLTRE, inoltre, si adopera per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi che contribuiscono alla continuità dei servizi erogati.

COOPERATIVA SOCIALE OLTRE, raccoglie e tratta i dati personali, sensibili e non, dei propri dipendenti e delle persone fisiche e/o giuridiche con le quali intrattiene relazioni o rapporti. Tale trattamento, ove previsto, viene effettuato con il consenso degli interessati ed avviene con le modalità ed i limiti previsti del D. Lgs. 196/2003.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

In particolare COOPERATIVA SOCIALE OLTRE recepisce le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali contenute nel documento "Linee guida del Garante per la posta elettronica e internet" del 1 Marzo 2007.

COOPERATIVA SOCIALE OLTRE si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali). Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).

Il collaboratore di COOPERATIVA SOCIALE OLTRE che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di

salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., può segnalare l'accaduto alla Information Security Manager Interno che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico Aziendale.

2.6 RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ

La comunicazione di COOPERATIVA SOCIALE OLTRE verso l'esterno è improntata al rispetto delle leggi, delle regole, delle pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni price sensitive e i segreti industriali.

Ogni comunicazione che viene fatta tramite presentazioni e materiale promozionale deve essere veritiera e corrispondere alle modalità di comportamento stabilite da questo Codice Etico Aziendale.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di COOPERATIVA SOCIALE OLTRE con i mass-media possono essere tenuti esclusivamente con il coordinamento delle funzioni preposte dall'amministrazione.

3. REGOLE DI CONDOTTA

3.1 RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI

COOPERATIVA SOCIALE OLTRE adotta sistemi di qualità rispondenti ai requisiti delle norme ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 e D.LGS 231/2001:2014, che descrivono le attività, i processi, le procedure, le responsabilità, l'organizzazione aziendale e la sicurezza dei dati, in conformità delle quali i dipendenti di COOPERATIVA SOCIALE OLTRE devono svolgere le proprie attività.

In particolare le procedure aziendali regolamentano lo svolgimento di ogni operazione e transazione, di cui devono potersi rilevare la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità, anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie. Il Consiglio di Amministrazione è personalmente impegnato e tutte le funzioni aziendali attivate perché la collaborazione e l'applicazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità sia massima parte di tutto il personale.

Ogni operazione e transazione dovrà quindi essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e la precisa individuazione di chi, nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata. Il rispetto delle indicazioni previste dalle procedure consente tra l'altro di diffondere e stimolare a tutti i livelli aziendali la cultura del controllo, che contribuisce al miglioramento dell'efficienza gestionale e costituisce uno strumento di supporto all'azione manageriale.

Eventuali inosservanze delle procedure e del Codice Etico Aziendale compromettono il rapporto fiduciario esistente tra COOPERATIVA SOCIALE OLTRE e coloro che, a qualsiasi titolo, interagiscono con essa.

3.2 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA

COOPERATIVA SOCIALE OLTRE garantisce il rispetto dei propri doveri relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori secondo quanto è espresso dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19 del D. Lgs n. 81/2008. E' considerato vincolante per tutti i dipendenti il rispetto dei principali doveri relativi alla salute e sicurezza propria e dei colleghi, secondo quanto è espresso dall'articolo 20 del D. Lgs n. 81/2008. COOPERATIVA SOCIALE OLTRE ha definito una politica ambientale, della salute e della sicurezza dei lavoratori che si impegna a perseguire.

3.3 TUTELA ED USO CORRETTO DEI BENI AZIENDALI

COOPERATIVA SOCIALE OLTRE possiede vari di beni, compresi quelli tangibili, le informazioni di proprietà ed i beni intellettuali. Ciascun dipendente è tenuto a tutelare quelli affidatigli ed a contribuire a tutelare tutti i beni di COOPERATIVA SOCIALE OLTRE.

In caso di perdita o rischio di perdita di beni della Società, segnalare il fatto al CEO. Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare quanto definito nella norme interne vigenti che descrivono le modalità di comportamento ed il corretto utilizzo degli strumenti informatici che l'azienda mette a disposizione dei dipendenti.

In particolare i sistemi di comunicazione aziendali, compresi i collegamenti ad Internet, vanno utilizzati soltanto per svolgere le attività professionali o per altri fini strumentali autorizzati dalla rispettiva direzione, dalla pertinente direttiva dell'Azienda o da istruzioni in merito. Il dipendente deve aver cura di seguire sempre le istruzioni sull'uso delle password e dei codici a lui assegnati. Gli usi impropri dei sistemi di comunicazione aziendali includono l'elaborazione, la trasmissione, il recupero, l'accesso, la visualizzazione, l'immagazzinamento, la stampa ed in generale la diffusione di materiali e dati fraudolenti, vessatori, minacciosi, illegali, razzisti, di orientamento sessuale, osceni, intimidatori, diffamatori o comunque non congrui ad un comportamento professionale.

Inoltre devono essere trattati con la dovuta cura i beni intellettuali dell'azienda che sono di vario genere e comprendono, fra l'altro, programmi software, documentazione tecnica ed invenzioni. I beni intellettuali creati dai dipendenti nel corso del loro lavoro vengono trasferiti e ceduti a COOPERATIVA SOCIALE OLTRE a norma delle leggi vigenti e/o del rispettivo contratto di assunzione od altro accordo, ferme restando le eccezioni previste da convenzioni internazionali, leggi locali od accordi particolari. Al termine del rapporto lavorativo bisogna restituire tutti i beni di proprietà della Società, comprese documentazioni e supporti contenenti informazioni proprietarie di COOPERATIVA

SOCIALE OLTRE. L'ex dipendente rimane comunque soggetto alle restrizioni sull'uso e sulla divulgazione di informazioni di proprietà della Società.

3.4 PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI

I dipendenti COOPERATIVA SOCIALE OLTRE hanno accesso ad informazioni di proprietà della Società, e talvolta anche a quelle di terzi. Tali informazioni possono essere dati finanziari, programmi industriali, informazioni tecniche, informazioni sui dipendenti e sui clienti, ed altri tipi di informazione. L'accesso, l'uso e la divulgazione di tali informazioni senza autorizzazione potrebbero danneggiare COOPERATIVA SOCIALE OLTRE od il soggetto terzo, pertanto ai dipendenti è vietato l'accesso, l'uso o la divulgazione di tali informazioni senza la dovuta autorizzazione.

Ecco alcune regole che aiutano a proteggere le informazioni:

- Non divulgare a nessuno informazioni che COOPERATIVA SOCIALE OLTRE non abbia reso di pubblico dominio, salvo a:
 - persone che lavorando per COOPERATIVA SOCIALE OLTRE abbiano accesso nel corso del loro lavoro al tipo di informazioni in questione ed abbiano buon motivo per averle;
 - altre persone autorizzate da COOPERATIVA SOCIALE OLTRE a riceverle;
 - persone alle quali tali informazioni debbono essere trasmesse secondo quanto previsto dalle proprie mansioni.
 - Non accedere, non duplicare, non riprodurre e non fare uso, né direttamente né indirettamente, di informazioni di proprietà aziendale, se non nel contesto dei propri compiti e lavori.
 - Venendo a sapere di un uso o trattamento illecito di informazioni riservate, segnalare tempestivamente il fatto al Information Security Manager e collaborare pienamente per proteggerle.
 - Non immagazzinare informazioni COOPERATIVA SOCIALE OLTRE su computer privati od altri supporti non forniti da COOPERATIVA SOCIALE OLTRE
 - Dovendo portare informazioni all'esterno della sede COOPERATIVA SOCIALE OLTRE per finalità professionali, si dovrà riportarle in sede non appena ultimato tali compiti all'esterno.

3.5 CONFLITTO DI INTERESSI

Un conflitto di interesse è generalmente qualsiasi attività che sia o appaia essere in contrasto con i migliori interessi aziendali di COOPERATIVA SOCIALE OLTRE. Qualunque conflitto d'interesse effettivo o percepito in violazione di questo Codice Etico Aziendale deve essere riportato al CEO di COOPERATIVA SOCIALE OLTRE. I dipendenti non possono lavorare o fornire consulenze in modo diretto o indiretto a un concorrente o impegnarsi in attività in competizione con gli interessi economici di

COOPERATIVA SOCIALE OLTRE, incluso il lavoro per un fornitore. Non è accettabile che un dipendente utilizzi gli elenchi di clienti o i contatti di COOPERATIVA SOCIALE OLTRE per commercializzare beni e servizi propri o di terzi, anche se essi non sono in competizione con i prodotti o i servizi COOPERATIVA SOCIALE OLTRE. I dipendenti devono evitare qualunque interesse finanziario materiale in Società in cui tale interesse possa trovarsi in conflitto con gli interessi aziendali di COOPERATIVA SOCIALE OLTRE.

4. CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

Tutti devono rispondere delle proprie azioni e della propria condotta. Nessuno ha l'autorità di richiedere di violare questo codice di condotta o di influenzarlo in questo senso e che qualunque tentativo di questo tipo è soggetto a immediata azione disciplinare.

4.1 Controllo e policy sulla Sicurezza

L'Alta Direzione fa parte del Consiglio di Amministrazione di COOPERATIVA SOCIALE OLTRE e provvede fra l'altro, anche attraverso opportune deleghe a:

- Vigilare sul rispetto del Codice Etico
- Gestire tutti gli aspetti legati alla conoscenza ed all'applicazione del Codice Etico
- Ricevere le segnalazioni delle violazioni del Codice Etico Aziendale, assicurando la riservatezza sulle fonti di tali segnalazioni.
- Provvedere all'aggiornamento del Codice Etico Aziendale

Ognuno è tenuto a segnalare al Information Security Manager comportamenti ritenuti, in buona fede, contrari alla legge od al Codice Etico Aziendale.

4.2 MISURE DISCIPLINARI

L'osservanza delle norme del Codice Etico Aziendale rappresenta parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della COOPERATIVA SOCIALE OLTRE, che ha quindi previsto il sistema sanzionatorio di seguito riportato, che verrà applicato in caso di violazione del presente Codice Etico Aziendale.

4.2.1 MISURE NEI CONFRONTI DI AMMINISTRATORI

In caso di violazione del presente Codice Etico Aziendale da parte di amministratori, l'Information Security Manager informerà con la massima tempestività il Consiglio d'Amministrazione di

COOPERATIVA SOCIALE OLTRE che prenderà i provvedimenti del caso nel rispetto delle vigenti leggi e dei vigenti regolamenti.

4.2.2 MISURE NEI CONFRONTI DI DIRIGENTI, QUADRI E IMPIEGATI

Le sanzioni disciplinari previste a carico di dirigenti, quadri e impiegati sono quelle previste dagli specifici contratti collettivi nazionali di lavoro di ciascuna categoria.

4.2.3 MISURE NEI CONFRONTI DI SOGGETTI TERZI

Le sanzioni disciplinari per i terzi che intrattengono rapporti contrattuali con COOPERATIVA SOCIALE OLTRE, siano essi persone fisiche o giuridiche, sono costituite dalla risoluzione dei rapporti contrattuali in essere, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

5. SEGNALAZIONI

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare verbalmente o per iscritto (rispetto alla natura della violazione) ed in forma non anonima, eventuali inosservanze del presente Codice. Le segnalazioni possono essere effettuate in conformità alla normativa Whistleblowing, all'indirizzo:

<https://oltrecoop.siblow.cloud/>

Gli autori interni di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a sanzioni di natura disciplinare, mentre gli autori esterni di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti alle sanzioni previste dalla normativa vigente.

La Società tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e ne mantiene riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.